

けいひんファミリークリニック

オンライン診療指針遵守管理規程

制定日：令和8年6月1日

医療機関名：けいひんファミリークリニック

管理者：松本道祐

第1条（目的）

本規程は、「オンライン診療の適切な実施に関する指針」（厚生労働省）に基づき、当院におけるオンライン診療の適切な実施、患者の安全確保、個人情報保護及び情報セキュリティ対策を推進することを目的とする。

第2条（オンライン診療の実施体制）

当院は対面診療を基本とし、患者の状態を十分把握した上でオンライン診療を実施する。

オンライン診療システムは CLINICS オンライン診療を利用する。

オンライン診療の対象は小児及び成人の患者とし、主として以下の診療に利用する。

- ・舌下免疫療法
- ・花粉症
- ・アレルギー疾患
- ・生活習慣病
- ・その他、医師が適当と認めた疾患

医師がオンライン診療に適さないと判断した場合は、速やかに対面診療へ切り替える。

院長は厚生労働省指定オンライン診療研修を修了している。

受講者：松本道祐

受講日：2020年5月31日

修了番号：202002566

第3条（患者への説明及び同意取得）

オンライン診療開始前に以下の事項を説明する。

1. オンライン診療には限界があること
2. 必要に応じて対面診療へ切り替えること
3. 緊急時には救急要請又は医療機関受診が必要となること
4. 通信障害発生時の対応
5. 個人情報保護に関する事項
6. 処方可能な医薬品に制限がある場合があること

患者の同意は CLINICS システム上で取得し、その記録を保存する。

第4条（本人確認）

初診時は以下により本人確認を行う。

- ・マイナ保険証
- ・健康保険証画像

- ・その他公的身分証明書

本人確認の実施内容は診療録へ記録する。

第 5 条（診療録管理）

オンライン診療においては通常診療と同様に電子カルテへ記録する。

記録事項は以下とする。

- ・診療日時
- ・診療方法（オンライン）
- ・患者所在地
- ・緊急連絡先
- ・診療内容
- ・診断名
- ・処方内容
- ・指導内容
- ・対面診療への切替指示の有無

必要に応じて画像等を保存する。

患者の所在地及び緊急連絡先（携帯電話番号）は診療時ごとに確認する。

第 6 条（対面診療への切替基準）

以下の場合は対面診療を指示する。

- ・診察上必要な身体所見が取得できない場合

- ・重症化が疑われる場合
- ・救急対応が必要と判断した場合
- ・オンラインのみで診断が困難な場合
- ・医師が必要と判断した場合

第 7 条（個人情報保護及び情報セキュリティ）

当院は患者情報及び診療情報保護のため、以下の対策を実施する。

- ・職員ごとの個別 ID 管理
- ・パスワードによる認証管理
- ・アクセス権限管理
- ・電子カルテアクセスログ管理
- ・ESET によるウイルス対策
- ・Windows11 のセキュリティ更新及びソフトウェア更新
- ・UTM（統合脅威管理装置）による不正アクセス対策、マルウェア対策、Web フィルタリング及び通信監視
- ・院内ネットワークへの不正侵入防止
- ・診療場所のプライバシー確保
- ・患者情報の第三者漏えい防止
- ・通信機器の盗難防止
- ・不要情報の適切な廃棄
- ・オンライン診療システム及び電子カルテへの適切なアクセス管理

第 8 条（通信障害時対応）

通信障害等によりオンライン診療が継続できない場合は、患者へ電話で再連絡し診療継続を図る。

診療継続が困難な場合は再予約又は対面診療を案内する。

第 9 条（処方制限）

初診オンライン診療においては、麻薬及び向精神薬の処方を行わない。

医師が患者の状態を十分把握できない場合は処方を行わない。

必要に応じて対面診療を指示する。

第 10 条（ホームページ掲載事項）

当院ホームページには以下を掲載する。

- ・ オンライン診療実施医療機関である旨
- ・ 利用方法
- ・ 対象疾患
- ・ 診療時間
- ・ 費用
- ・ 対面診療への切替基準
- ・ 緊急時対応
- ・ 問い合わせ先
- ・ 個人情報保護方針

第 11 条（緊急時対応）

オンライン診療実施時は患者の所在地及び緊急連絡先を確認する。

緊急性が高いと判断した場合は以下を指示する。

- ・ 119 番通報
- ・ 救急外来受診
- ・ 対面診療受診

第 12 条（インシデント対応）

以下の事案が発生した場合は院長へ報告する。

- ・ 通信障害
- ・ 個人情報漏えい
- ・ 誤送信
- ・ 不正アクセス
- ・ 端末紛失又は盗難

発生日時、原因、対応内容及び再発防止策を記録し保存する。

第 13 条（年次自己点検）

院長は毎年 1 回、以下の事項を自己点検する。

- 研修受講状況
- ホームページ掲載内容
- オンライン診療記録

同意取得状況

個人情報保護対策

情報セキュリティ対策

システム更新状況

インシデント発生状況

確認日：2026年6月1日

確認者：松本 道祐

署名： 